

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Karen Lisseth de la Cruz López</u> | CUI: | <u>2491763780608</u> |
| Número de contrato: | <u>029-183-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>5114799-8</u> |
| Número de Factura: | <u>3946922017</u> | Serie: | <u>321E8B50</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de diciembre de 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q109,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/02/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Diversidad Cultural</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- b) Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- c) Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de Desarrollo y
- d) Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- e) Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- f) Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- g) Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- h) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- i) Asesoré los procesos programados por la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- j) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del Presupuesto Operativo Anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- k) Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- l) Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del Pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 GUATEMALA, C.A.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Karen Lisseth de la Cruz López), Contract Number (029-183-2025-DGDC-MCD), Services (Servicios Profesionales), Invoice Number (3946922017), Monthly Honorarium (Q10,000.00), Total Contract Amount (Q109,677.42), CUI (2491763780608), Ministerial Agreement (120-2025), Contractor NIT (5114799-8), Invoice Series (32IE8B50), Report Period (03/02/2025 al 31/12/2025), and Contract Term (03/02/2025 al 31/12/2025). Unit: Dirección de Diversidad Cultural.

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
b) Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
c) Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
d) Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
e) Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
f) Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
g) Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
h) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
i) Asesoré los procesos programados por la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
j) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del Presupuesto Operativo Anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
k) Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
l) Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del Pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, G.A.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Karen Lisseth de la Cruz López | CUJ: | 2491763780608 |
| Número de contrato: | 029-183-2025-DGDC-MCD | Acuerdo Ministerial: | 120-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Profesionales | Nit del Contratista: | 5114799-8 |
| Número de Factura: | 3946922017 | Serie: | 32IE8B50 |
| Honorarios Mensuales: | Q10,000.00 | Período del Informe: | 03/02/2025 al 31/12/2025 |
| Monto Total del Contrato | Q109,677.42 | Plazo del Contrato: | 03/02/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Diversidad Cultural | | |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- Logré asesorar en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, dentro ellas 1 proyecto sobre bordados en hilo y tejido en cibaque, 1 proyecto sobre cultura e idioma Xinka, 1 proyecto sobre elaboración de indumentaria Xinka, 3 talleres de gastronomía, 1 Encuentro de Organizaciones Xinkas e Instituciones Públicas en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas.
- a) Logré asesorar en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- b) Elaboración de Términos de Referencia para la contratación de 2 formadoras culturales.
Logré asesorar en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
Elaboración de 2 mallas curriculares para el proceso formativo de elaboración de indumentaria Xinka y bordados en hilo y tejido en cibaque.
Elaboración de material de aprendizaje para los procesos de formación sobre cultura e idioma Xinka, 1 juego de memoria de flora y fauna, 5 juegos de rompecabezas, 1 juego de memoria de números y 1 juego de lotería en idioma Xinka; elaboración de material para visibilizar los antecedentes, territorio, reconocimiento y elementos culturales del Pueblo Xinka, elaboración de material para visibilizar la línea del tiempo de la indumentaria Xinka. Elaboración de 1 presentación sobre la importancia de la identidad cultural para los pueblos indígenas en el Encuentro de Organizaciones Xinkas e Instituciones Públicas en el marco del día Internacional de los Pueblos Indígenas.
- c) Logré asesorar en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka. Se desarrollaron 2 talleres virtuales y 1 presencial para explicar sobre la normativa nacional e internacional a las formadoras culturales que desarrollaron los procesos formativos de indumentaria Xinka, gastronomía, bordados y tejido y cultura e idioma Xinka.
- d) Logré asesorar a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka. Se hizo de conocimientos a 4 entidades sobre el trabajo de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka, así como la posibilidad de coordinar acciones en conjunto entre ellas Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo Contra los Pueblos Indígenas en Guatemala, Dirección Bilingüe Intercultural del Ministerio de Educación, Defensoría de la Mujer Indígena, Museo Xinka, Consejo Coordinador del Pueblo Xinka de Guatemala, Comunidad Indígena de Santa María Xalapán, Colectivo Anpuk, Alcaldía Indígena Xinka de Santa Anita Nistiquipaque, Alcaldía Indígena Xinka de Guazacapán, Comunidad Indígena Xinkas las Lomas, Asociación Esperanzas del futuro, Coordinadora de Mujeres Xinkas, Comunidad Indígena de Jutiapa.
- e) Logré asesorar en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka, 6 coordinaciones entre ellos Alcaldía Indígena Xinka de Santa Anita Nistiquipaque, Programa permanente cultural Puente Los Esclavos, Defensoría de la Mujer Indígena, Dirección Municipal de la Mujer de San Juan Tecuaco, Santa Rosa somos todos, Ministerio de Economía.
- f)

- Logré asesorar en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka. 36 Formularios de pedido de servicios, elaboración de 3 planes específicos para el desarrollo de los procesos dentro de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka, entre ellos Proceso formativo para la recuperación de la elaboración de la indumentaria Xinka con énfasis en emprendimiento Cultural, proceso formativo de bordados en hilo y tejido en cibaque ancestrales del pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultura, Encuentro de Organizaciones Xinkas e Instituciones Públicas en el marco del día Internacional de los Pueblos Indígenas. 54 liquidaciones de servicios en actividades, arrendamiento, procesos de formación.
- Logré asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka, entre ellos el proceso de innovación artesanal de cestería del Pueblo Xinka en coordinación con el departamento de recursos para el desarrollo, donde se formaron 25 artesanas de San Juan Tecuaco y se asesoró en 1 exposición sobre la cultura del Pueblo Xinka. Logré asesorar los procesos programados por la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede, 11 informes mensuales sobre el trabajo administrativo, 11 memorias de labores, 1 informe para logros del segundo año de gobierno, 1 informe para el seguimiento de la agenda territorial de Pueblos Indígenas. 1 Informe anual sobre los resultados del trabajo por los servicios prestados.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del Presupuesto Operativo Anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka. Se presentó un plan operativo anual 2026 y un plan multianual 2026-2030, así como la descripción de propuesta de actividades y proyectos a realizarse en el año 2026.
- Logré asesorar en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka. 3 talleres de gastronomía Xinka elaboración de taskales, elaboración de hulapes y elaboración de atolillo de arroz; 18 talleres para el proceso de formación sobre cultura e idioma Xinka; 40 talleres del proceso formativo de bordados en hilo y tejido en cibaque ancestrales del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento Cultural; 30 talleres del proceso formativo para la recuperación de la elaboración de la indumentaria Xinka con énfasis en emprendimiento Cultural. 1 Encuentro de organizaciones Xinkas e Instituciones Públicas en el marco del día Internacional de los Pueblos Indígenas, 1 Carrera ancestral de coronas del Pueblo Xinka en Santa Anita Nixtiquipaque, 1 Aniversario del puente colonial los esclavos, 7 Clausuras sobre los procesos de formación.
- Logré asesorar en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del Pueblo Xinka en donde 202 personas recibieron formación sobre cultura e idioma Xinka, gastronomía, elaboración de indumentaria, bordado en hilo y tejido en cibaque. 50 personas conocieron sobre la cultura Xinka dentro del Diplomado de dimensión e inclusión cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural. Ingreso de información sobre el idioma Maya 'Itza en la plataforma de atlas mundial de las Lenguas de la UNESCO, designada para formar parte del equipo técnico para la revisión y actualización de la Política Pública de Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desingada en la reunión de la mesa técnica de los idioma Maya 'Itza, Maya Mopan y Xinka organizado por la Defensoría de Pueblos Indígenas de la Procuraduría de los Derechos Humanos, jurado calificador en la etapa comunitaria, regional y nacional de Poesía en idioma Indígena y en la etapa nacional de Declamación del Festival GuaptePaz 2025.

Karen Lisseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

